****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «24» июля 2025 г. №1302

О создании межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в Кунашакском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 года №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях координации деятельности в сфере организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в Кунашакском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в Кунашакском муниципальном районе (приложение 1).
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в Кунашакском муниципальном районе (приложение 2).

3. Отделу информационных технологий Администрации Кунашакского муниципального района Хуртову А.А. опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кунашакского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальным вопросам Администрации района Нажметдинову А.Т.

Глава района Р.Г. Вакилов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации Кунашакского муниципального района

от «24» июля 2025 г. №1302

Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в Кунашакском муниципальном районе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность |
| Председатель комиссии | | |
| 1 | Нажметдинова А.Т. | Заместитель Главы района по социальным вопросам администрации Кунашакского муниципального района |
| Заместитель председателя комиссии | | |
| 2 | Камалова В.Г. | Руководитель Управления образования администрации Кунашакского муниципального района |
| Члены комиссии: | | |
| 3 | Абдуллина Л.Ф. | Руководитель Управления культуры, молодежной политики и информации администрации Кунашакского муниципального района |
| 4 | Валеев А.Р. | Начальник ОВО по Кунашакскому району – Филиал ФГКУ УВО ВНГ России по Челябинской области (по согласованию) |
| 5 | Гафарова М.Г. | Председатель Местного отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Кунашакского района |
| 6 | Гимадетдинова Э.Р. | И.о. главного врача ГБУЗ «Районная больница с. Кунашак» (по согласованию) |
| 7 | Кадырова А.З. | Руководитель Управления социальной защиты населения администрации Кунашакского муниципального района |
| 8 | Нажметдинова А.Т. | Руководитель Управления по физической культуре и спорту администрации Кунашакского муниципального района |
| 9 | Низаметдинов Д.Ф. | Начальник отдела МВД России по Кунашакскому району (по согласованию) |
| 10 | Пятков А.В. | Начальник Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Каслинскому и Кунашакскому районам Главного Управления МЧС России по Челябинской области (по согласованию) |
| 11 | Сухарева С.Б. | И.о. заместителя Главы района по финансовым вопросам администрации Кунашакского муниципального района |
| 12 | Султанова М.Ш. | Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кунашакского муниципального района |
| 13 | Фаизова Е.Ш. | Заместитель руководителя Управления образования по правовым вопросам, секретарь комиссии |
| 14 | Хасанова Г.М. | Директор МУ ДО ЦДО |
| 15 | Хуртова Д.Ф | Заместитель руководителя Управления образования по финансовым вопросам |
| 16 | Хафизова Л.Х. | Директор ОКУ ЦЗН Кунашакского района (по согласованию) |
| 17 | Ю.Г. Левина | Директор МБУ ДОЛ им. Г.И. Баймурзина |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации Кунашакского муниципального района

от «24» июля 2025 г. №1302

Положение

О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в Кунашакском муниципальном районе

1. Общие положения

1.Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в Кунашакском муниципальном районе (далее именуется - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, создается в целях обеспечения согласованных действий структурных подразделений администрации Кунашакского муниципального района, муниципальных учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений по вопросам организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей в каникулярный период, в том числе по вопросам предупреждения правонарушений и чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей и обеспечения их безопасности в период оздоровительной кампании на территории Кунашакского муниципального района.

2.Комиссия является постоянно действующим координационным органом по организации мероприятий в сфере защиты прав детей на отдых, оздоровление и занятость.

3.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области, правовыми актами органов государственной власти Челябинской области, а также настоящим Положением.

1. Основные цели и задачи Комиссии

:

4.Основной целью деятельности Комиссии является организация мероприятий в сфере защиты прав детей на отдых, оздоровление и временное трудоустройство несовершеннолетних, проживающих на территории Кунашакского муниципального района.

5.Основными задачами Комиссии являются:

1)определение приоритетных направлений и форм организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

2)координация работы организаций, участвующих в подготовке и проведении оздоровительной кампании, временного трудоустройства несовершеннолетних, в профилактике правонарушений и предупреждения чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, в обеспечении их безопасности в период оздоровительной кампании на территории Кунашакского муниципального района;

3)разработка мероприятий и предложений по повышению эффективности организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних;

4)содействие целевому и эффективному использованию средств, выделяемых на подготовку и проведение летней оздоровительной кампании;

5)осуществление мониторинга за ходом организации летней оздоровительной кампании, исполнением нормативных правовых актов, регулирующих организацию данной деятельности, своевременностью сбора, анализа и обобщению оперативной и статистической отчетности об организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних;

6)принятие оперативных решений в случае возникновения чрезвычайных ситуаций при организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних.

1. Функции комиссии

6.Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1)разрабатывает план работы;

2)анализирует состояние летней оздоровительной кампании;

3)проводит разъяснительную работу для населения по вопросам организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних;

4)определяет порядок комплектования и выдачи путевок в лагеря дневного пребывания на базе общеобразовательных организаций Кунашакского муниципального района и Муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь имени Г.И. Баймурзина»;

5)анализирует эффективность реализации муниципальных программ, планов мероприятий по организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних.

1. Права Комиссии

7.Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

1)запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, предприятий, общественных объединений информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2)вносить предложения Главе Кунашакского муниципального района и в администрацию Кунашакского муниципального района предложения по вопросам организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних;

3)принимать участие в приемке лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных организаций Кунашакского муниципального района и Муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь имени Г.И. Баймурзина» с целью проверки их готовности к летней оздоровительной кампании;

4)привлекать в установленном порядке специалистов для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

5)рассматривать проекты программ, планов мероприятий, затрагивающих интересы несовершеннолетних в части организации их отдыха, оздоровления и временного трудоустройства.

1. Организация деятельности комиссии

8.Положение о Комиссии и ее состав утверждается и изменяется постановлением администрации Кунашакского муниципального района.

В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

9.Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

10.Комиссию возглавляет председатель - заместитель Главы района по социальным вопросам администрации Кунашакского муниципального района. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции по поручению председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

11.Председатель Комиссии:

-осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

-председательствует на заседаниях Комиссии;

-распределяет обязанности между членами Комиссии, дает необходимые поручения;

-формирует повестку дня заседания Комиссии на основе поступивших предложений;

-вносит предложения для обсуждения на заседаниях Комиссии;

-создает при необходимости рабочие группы для оперативного и качественного решения вопросов и подготовки документов, связанных с организацией отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних;

-подписывает протокол заседания Комиссии и иные документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

-осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

12.Заместитель председателя Комиссии:

-по поручению председателя Комиссии в его отсутствие председательствует на заседаниях Комиссии;

-подписывает протокол заседания Комиссии в случае, если он председательствует на заседании Комиссии;

-готовит предложения для включения в проект повестки заседания Комиссии председателю Комиссии.

13.Члены Комиссии:

-вправе пользоваться информационной базой Комиссии, получать полную информацию о работе Комиссии, решениях и планируемых мероприятиях;

-участвуют в мероприятиях, программах и проектах, реализуемых Комиссией;

-участвуют в решении вопросов, связанных с деятельностью Комиссии, способствовать повышению эффективности ее деятельности;

-участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря Комиссии;

-выполняют решения Комиссии;

-вносят предложения для обсуждения на заседаниях Комиссии.

14.Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

15.Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом, принятым Комиссией и утвержденным председателем.

План работы Комиссии может быть скорректирован и дополнен в рабочем порядке вопросами, необходимость рассмотрения которых определилась в ходе летней оздоровительной кампании.

16.Внеочередные заседания Комиссии могут быть созваны по инициативе председателя или по обращению не менее двух третей членов комиссии. Место и порядок проведения заседаний устанавливается председателем и доводится до членов Комиссии.

17.Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

18.Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании Комиссии, а также в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии решениями вправе изложить в письменной форме особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

19.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от числа лиц, входящих в состав Комиссии. 20.Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, и оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

21.Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

22.Организационно-техническое и информационное сопровождение деятельности Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии, который извещает членов Комиссии о времени, дате, месте и повестке дня заседания Комиссии, ведет протоколы, доводит решения Комиссии до всех членов и исполнителей.